

行政文書ファイル管理簿

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 情報管理課 | | | | | | |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|-------|-------------|----------|------------------|-------|------------|----|
| | | | | | | | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
| 2022 | 総 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 02 | 通達文書(警察庁・管区) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 05 | 申報文書(警察庁・管区・他都道府県) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 00 | 06 | 会議・研修会等(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 08 | 調査・回答文書 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 01 | 01 | 親展書留文書配布簿関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 01 | 01 | 文書收受関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 01 | 01 | 文書発送関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 03 | 01 | 警察通信関係綴 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 03 | 01 | 青森県警察公印関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 01 | 情報処理能力検定関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 04 | 01 | 行政文書の管理 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 03 | 照会業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 08 | 04 | ピアサポート関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備 考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-------|------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 務 | 11 | 03 | 所属長等表彰関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 15 | 01 | 運転技能関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 15 | 01 | 教養実施簿 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 18 | 01 | 装備関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 18 | 02 | 拳銃等管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 18 | 03 | 被服等管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 01 | 警察運営関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 03 | 勤務制度関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 04 | 法令・公示関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 02 | 通達文書(警察庁・管区) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 08 | 調査・回答文書 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 04 | 01 | 文書件名簿 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 08 | 02 | 健康管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 11 | 03 | 本部長表彰上申書 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備 考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-------|------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 務 | 18 | 02 | 拳銃等管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 01 | 警察運営関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 03 | 勤務制度関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | その他 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 02 | 通達文書(警察庁・管区) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 生 | 01 | 01 | 自転車防犯登録関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 刑 | 01 | 07 | 情報分析支援システム関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 03 | 01 | 警察通信関係綴 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 03 | 照会業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 刑 | 06 | 01 | システム照会管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 08 | 02 | 健康管理関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 15 | 01 | 運転技能関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 19 | 01 | 警察運営関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 23 | 01 | 乗車券関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |

| 作成年度 | 分類記号 (大・中・小) | | | 行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無) | 作成者 又は 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体 種別 | 保 存 場 所 | 管理者 | 満了後 の措置 | 備考 |
|------|-----------------|----|----|---------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|-------|------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 務 | 24 | 02 | 県費出納関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 25 | 02 | 県有物品関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 01 | 法規文書、通達文書(部内) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 00 | 02 | 通達文書(警察庁・管区) | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 総 | 04 | 01 | 情報管理業務関係 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |
| 2022 | 務 | 04 | 01 | 移管・廃棄簿 | 情報管理課 | 2023年4月1日 | 30 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 情報管理課 | 廃棄 | |